

K i v o n a t

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
253/2012. (XII.15.) ÖKT.
h a t á r o z a t a**

**a KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsága javadalmazásának
módjáról, mértékéről**

Kisvárdai Város Képviselő-testülete a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) 141 § (2) bekezdése és 168 § (1) bekezdése és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvény (a továbbiakban: Kt.) 5 § (3) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I.

A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed Kisvárdai Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4600 Kisvárdai, Piac u. 5.) - vezető tisztségviselőjére (ügyvezető) és – felügyelő bizottsági tagjaira.

A Szabályzat tárgyi hatálya:

A társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozik a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyi kör díjazásának (javadalmazásának) megállapítása. Mindazon javadalmazási ügyekben melyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

II.

Az ügyvezető javadalmazása

II.1.

Az ügyvezető munkáját munkaviszonyban látja el, amely után személyi alapbérre és a Képviselő-testület (alapító) döntésétől függően éves prémiumra jogosult. Az ügyvezető személyi alapbére nem lehet több a mindenkori minimálbér tízszeresénél.

A személyi alapbér összegét a Képviselő-testület az ügyvezető megválasztásakor határozza meg, és évente egyszer, az előző üzleti év beszámolójának tárgyalásakor dönt a bérfejlesztés lehetőségéről.

II.2.1.

Az ügyvezető tárgyévi prémiumfeladatait a Polgármester előterjesztésére az alapító határozza meg a felügyelő bizottság előzetes véleményének beszerzését követően. Az éves prémiumfeladatok kifizetésével egyidejűleg rögzítésre kerül a prémiumfeladat teljesítése esetén járó prémium mértéke is.

II.2.2.

Az ügyvezető éves prémiumát az éves alapbér %-os mértékének megfelelően kell meghatározni. Több részfeladat kiírása esetén meg kell határozni az adott részfeladat teljesítése esetén az ügyvezetőt megillető prémiumrészt. Az ügyvezető éves prémiumának mértéke nem haladhatja meg az éves alapbérének 75 %-át.

II.2.3.

Az ügyvezető prémiumának megállapítása során teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

II.2.4.

A prémium meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, illetve kivételesen indokolt esetben azt követően kerülhet sor. A kifizetés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

II.2.5.

A prémium kifizetéséről és a prémiumelőleg összegéről és a kifizetésről a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően az alapító jogosult dönteni.

Prémiumelőleg fizethető a féléves számviteli zárás alapján, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet és a kifizetett prémiumfeladatok időarányosan teljesültek. A prémiumelőleg összege legfeljebb a kifizetett éves prémium 50 %-a lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni, vagy a prémiumelőleg összege – visszafizetés hiányában – az MT. 161 §-ának (2) bekezdése alapján érvényesíthető.

A prémiumfeladatok kiértékelése és az elszámolás az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor történik. A prémiumfeladatok részteljesítését nem lehet figyelembe venni, ezért az adott feladataira megállapított prémiumhányad részlegesen nem fizethető ki.

A társaság veszteséges gazdálkodása (negatív mérleg szerinti eredménye) esetén az ügyvezető részére prémium nem fizethető ki. Nem fizethető továbbá prémium abban az esetben sem, ha a társaságnak lejárt köztartozása (adó, TB, vám, stb.) áll fenn az üzleti év végén.

II.3

Az ügyvezetőt a társaság többi alkalmazottja munkaviszonyhoz kötődő nem bérjellegű juttatásának megfelelő mértékű juttatás illeti meg ezen a jogcímenen.

II.4.

Az ügyvezető munkaviszonyának megszűnése esetén az Mt. vonatkozó szabályai szerint jogosult végkielégítésre.

III.

A felügyelő bizottság díjazása

A felügyelő bizottság elnöke, tagjai – az igazolt, a megbízásukkal összefüggésben felmerült költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.

IV.

Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzatot Kisvárdai Város Képviselő-testülete 253/2012.(XII.15.) ÖKT. határozatával fogadta el, és 2012. december 15. napján lép hatályba.

A határozatról értesülnek:

- 1./ KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Kft. ügyvezetője
- 2./ KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Kft. felügyelő bizottságának tagjai

K i s v á r d a, 2012. december 15.

Leleszi Tibor sk.
polgármester

Dr. Ténai Sándor sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Jóhó László

